

FECHA:

05-03-20

PUESTO DEL SOLICITANTE:

Asistente operativo 'A'

DENOMINACION DEL CARGO:

ADMINISTRATIVO

OPERATIVO

DIRECTIVO

AREA DE ADSCRIPCION:

Oficialia Mayor

NOMBRE DEL SOLICITANTE:

Bruno Héctor Hernández Hernández

DENOMINACION DEL ACTO DE REPRESENTACION:

NÚMERO DE PERSONAS ACOMPAÑANTES:

IMPORTE EJERCIDO POR EL TOTAL DE ACOMPAÑANTES:

ESTADO Y CIUDAD DE ORIGEN:

San Luis de la Paz Gto.

ESTADO Y CIUDAD DE DESTINO:

León Gto.

MOTIVO DEL CARGO O COMISIÓN:

Atender Comisión

SALIDA:

4:40 AM.

REGRESO:

17:30

IMPORTE TOTAL EJERCIDO EROGADO:

IMPORTE TOTAL DE GASTOS NO EROGADOS:

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL TITULAR DE

Comprobación de viáticos

Reporte de actividades

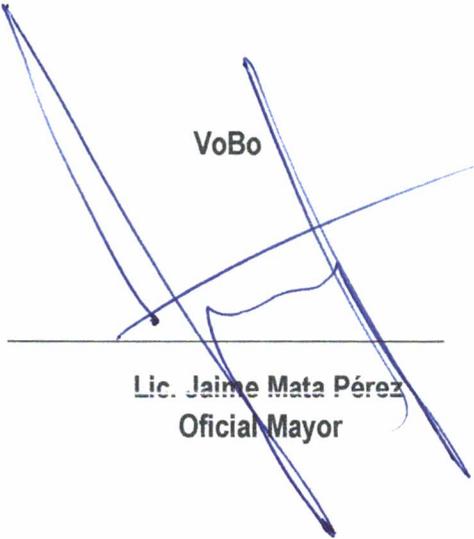
- Por instrucciones del Oficial Mayor el Lic. Jaime Mata Pérez, acudí a la ciudad de León, Gto., el día miércoles 04 de marzo del presente año, para realizar traslado de pacientes los Hospitales de Regional de Alta Especialidad del Bajío y V.O. Tecnología Laser Aplicada a la Visión S.A. de C.V. en la ciudad antes mencionada.

Atentamente



C. Bruno Héctor Hernández Hernández
Asistente Operativo "A"
Oficialía Mayor

VoBo



Lic. Jaime Mata Pérez
Oficial Mayor



Dependencia: Oficialía Mayor.

Oficio No.: 0041/O.M./2020.

Asunto: Calendario de cierre de nómina 2020.
San Luis de la Paz, Gto., a 07 de enero de 2020.

**C.C. Directores de la Administración Pública Municipal
San Luis de la Paz, Guanajuato**
Presente. -

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, asimismo aprovecho la ocasión para hacerle llegar el calendario de cierre de nómina para el año 2020, con la finalidad de que envíe en tiempo y forma la solicitud de movimientos a considerar para el pago o descuento de nómina (tiempo extra, descuentos por faltas, etc.).

| Fechas para cierre de nómina | | |
|------------------------------|---------------|---------------|
| Mes | Ira. Quincena | 2da. Quincena |
| Enero | 10/01/2020 | 25/01/2020 |
| Febrero | 10/02/2020 | 24/02/2020 |
| Marzo | 09/03/2020 | 23/03/2020 |
| Abril | 08/04/2020 | 24/04/2020 |
| Mayo | 11/05/2020 | 25/05/2020 |
| Junio | 09/06/2020 | 24/06/2020 |
| Julio | 09/07/2020 | 24/07/2020 |
| Agosto | 10/08/2020 | 24/08/2020 |
| Septiembre | 10/09/2020 | 25/09/2020 |
| Octubre | 09/10/2020 | 26/10/2020 |
| Noviembre | 09/11/2020 | 24/11/2020 |
| Diciembre | 10/12/2020 | 23/12/2020 |

Por lo que hago de su conocimiento que toda la información que sea enviada después de las fechas antes establecidas, no se recibirá y quedará bajo responsabilidad de cada Director, cabe mencionar que, si envía la información el día de la fecha de cierre, la documentación tendrá que llegar a esta Oficialía Mayor antes de las 12:00 horas.

Por lo mencionado con anterioridad le solicito haga extensiva esta información a todo el personal a su digno cargo.

Sin otro particular por el momento y agradeciendo de antemano su atención, quedo de Usted como su atento y seguro servidor.

Atentamente
¿En qué te puedo servir?

Lic. Jaime Mata Pérez
Oficial Mayor

C. c. p. Archivo.
I.j/MP/berh*

OFICIALÍA MAYOR